

REGISTRERINGSSKJEMA FOR UTSTEDELSE AV KOMPETANSEBEVIS FOR SERTIFISERT SIKKERHETSOPPLÆRING



IHT. §10-2 og §10-3 I "FORSKRIFT OM UTFØRELSE AV ARBEID"

| | |
|--|--|
| <p>Vennligst fyll ut rubrikkene under.</p> <p>BRUK KUN BLOKKBOKSTAVER.</p> | <p>ETT PASSFOTO FESTES HER</p> <p>35x45 MM</p> |
| <p>Kryss av for:</p> <p><input type="checkbox"/> NYREGISTRERING <i>Første gang du tar kompetansebevis</i></p> <p><input type="checkbox"/> OMREGISTRERING/UTVIDELSE <i>Har kompetansebevis, men ønsker nytt</i></p> <p><input type="checkbox"/> MISTET BEVIS <i>Mistet kompetansebevis og ønsker nytt</i></p> | |
| FORNAVN (BRUK BLOKKBOKSTAVER) | |
| ETTERNAVN | |
| FØDSELSDATO | |
| PRIVAT ADRESSE | |
| PRIVAT POSTNR. | POSTSTED |
| PRIVAT TLF. | ARBEIDSGIVER TLF. |
| ARBEIDSGIVER | |
| ARBEIDSGIVERADRESSE | |
| ARB.G. POSTNR. | POSTSTED |
| DATO | SIGNATUR |
| <p>.....</p> <p>JEG STÅR INNE FOR AT OPPLYSNINGENE ER RIKTIGE</p> | |

NB! FYLLES UT AV DEN SERTIFISERTE OPPLÆRINGSVIRKSOMHETEN

Etter bestått avsluttende teoretisk eksamen og praktisk prøve (oppkjøring) etter gjennomført sertifisert sikkerhetsopplæring, skal den sertifiserte opplæringsvirksomheten krysse av for hvilket utstyr det skal utstedes kompetansebevis for (i samsvar med oppkjøring).

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> G 1 Mobilkran | <input type="checkbox"/> M1 Dozer |
| <input type="checkbox"/> G 2 Tårnkran | <input type="checkbox"/> M2 Gravemaskin |
| <input type="checkbox"/> G 3 Portal-/svingkran | <input type="checkbox"/> M3 Veghøvel |
| <input type="checkbox"/> G 4 Bro- og traverskran | <input type="checkbox"/> M4 Hjullaster |
| <input type="checkbox"/> G 8 Lastebilkran | <input type="checkbox"/> M5 Gravelaster |
| <input type="checkbox"/> G11 Løfteredskap | <input type="checkbox"/> M6 Dumper |
| <input type="checkbox"/> G20 Andre - beskrives | <input type="checkbox"/> M20 Andre - beskrives |

- | | |
|------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> T 1 | Lavtløftende plukktruck, palletruck med permanent fører plass |
| <input type="checkbox"/> T 2 | Skyvemasttruck, støttebenstruck |
| <input type="checkbox"/> T 3 | Svinggaffel og høytløftende plukktruck, sdestablende og førerløftende truck |
| <input type="checkbox"/> T 4 | Motvektstruck |
| <input type="checkbox"/> T 5 | Sidelaster |
| <input type="checkbox"/> C 1 | Teleskoptruck |
| <input type="checkbox"/> C 2 | Rundtomsvingende teleskoptruck |

Løftekapasitet over 10.000 kg:

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> T 6 | Sidelaster |
| <input type="checkbox"/> T 7 | Portaltruck |
| <input type="checkbox"/> T 8 | Motvektstruck med gaffelarm |
| <input type="checkbox"/> T 8.1 | Motvektstruck med permanent montert containeråk |
| <input type="checkbox"/> T 8.2 | Motvektstruck med permanent montert tømmerklo |
| <input type="checkbox"/> T 8.4 | Motvektstruck med teleskopbom |
| <input type="checkbox"/> T 20 | Andre - beskrives |

SUM ANTALL KRYSS: _____

MERKNADER/ANDRE:

.....

.....

SERTIFISERINGSNUMMER

NAVN/STEMPEL TIL DEN SERTIFISERTE VIRKSOMHETEN

ADRESSE

POSTNR.

POSTSTED

DATO

SIGNATUR

.....

Den sertifiserte opplæringsvirksomheten står inne for at opplysningene ovenfor er riktige og at opplæringen er gjennomført i samsvar med Samordningsrådets opplæringsplaner og et eksaminering (teoretisk og praktisk) er gjennomført i samsvar med retningslinjer fra SGS og prosedyrer som ble lagt til grunn ved sertifiseringen.

Retningslinjer for utfylling av skjemaet

NYREGISTRERING

For fører som tar bevis for første gang.

1. Fyll ut rubrikkene til venstre på framsiden.
2. Lever inn dette skjemaet til opplæringsvirksomheten.
3. Beviset sendes etter oppl.virksomhetens anvisninger.

OMREGISTRERING

Fører som kan dokumentere opplæring på anleggsmaskin, kran eller truck, kan få utstedt nytt kompetansebevis av SFS. Dokumentasjon kan være maskinførerbevis eller bevitnet kopi av praktisk opplæringsbok for anleggsmaskinførere, kranførerbevis eller truckførerbevis.

1. Fyll ut rubrikkene til venstre på framsiden.
2. Registreringsgebyret betales inn på bankkontonr. 1913 58 20477.
Oppgi navn og evt. bevisnummer ved betaling.
3. Send dette skjemaet og dokumentasjonen til:
Sentralregisteret, Postboks 23, 2271 FLISA
4. Det nye beviset sendes til privatadressen oppgitt på framsiden hvis ikke annet er oppgitt.

MISTET BEVIS

Hvis du har mistet beviset ditt, kan du bestille et nytt på www.duplikat.no