

# REGISTRERINGSSKJEMA FOR UTSTEDELSE AV KOMPETANSEBEVIS FOR STILLASBYGGER



IHT. §17-2, §17-3 OG §17-4 I "FORSKRIFT OM UTFØRELSE AV ARBEID"

FYLLES UT AV DELTAKEREN	
VENSTRE SIDE FYLLES UT AV DELTAKEREN, HØYRE SIDE FYLLES UT AV DOKUMENTASJONSANSVARLIG.	
SØKNADEN SKAL SIGNERES AV DELTAKER OG DOKUMENTASJONSANSVARLIG.	
SØKNADEN SENDES INN PÅ E-POST TIL <b>POST@SENTRALREGISTERET.NO</b> SAMMEN MED BILDE OG DOKUMENTASJON PÅ TEORIKURS.	
SØKNADEN SKAL FYLLES UT MED BLOKKBOKSTAVER	
FORNAVN	
ETTERNAVN	
FØDSELSDATO	
GATEADRESSE	
POSTNUMMER	POSTSTED
MOBILNUMMER	
E-POST-ADRESSE	
KURSVIRKSOMHET OG DATO FOR TEORIOPLÆRING	
INSTRUKTØR PÅ TEORIKURSET	
TIDSROM FOR PRAKSIS	
NAVN PÅ VEILEDER I PRAKSISPERIODE	
PRAKSISBEDRIFT	
GATEADRESSE	
POSTNUMMER	POSTSTED
DATO	SIGNATUR DELTAKER
..... JEG STÅR INNE FOR AT OPPLYSNINGENE ER RIKTIGE	

FYLLES UT AV DOKUMENTASJONSANSVARLIG	
SETT KRYSS FOR HVILKEN STILLASHØYDE DELTAKEREN HAR FÅTT OPPLÆRING I. LES SIDE 2.	
<input type="checkbox"/> §17-2: FRA 2 METER TIL 5 METER.	
<input type="checkbox"/> §17-3: FRA 5 METER TIL 9 METER.	
<input type="checkbox"/> §17-4: FRA 9 METER.	
SETT KRYSS FOR HVILKEN STILLASTYPE DELTAKEREN HAR FÅTT OPPLÆRING PÅ.	
<input type="checkbox"/> TRESTILLAS	
<input type="checkbox"/> RØR- OG KOPLINGSSTILLAS	
<input type="checkbox"/> SYSTEMSTILLAS	
<input type="checkbox"/> KNEKTESTILLAS	
<input type="checkbox"/> RULLESTILLAS	
<input type="checkbox"/> BUKKESTILLAS	
<input type="checkbox"/> .....	
<input type="checkbox"/> .....	
DOKUMENTASJON PÅ TEORIKURS SKAL LIGGE SOM VEDLEGG TIL SØKNADEN	
LEVERING AV KOMPETANSEBEVIS: <input type="checkbox"/> DELTAKER <input type="checkbox"/> BEDRIFT	
FAKTURA FOR KOMPETANSEBEVIS: <input type="checkbox"/> DELTAKER <input type="checkbox"/> BEDRIFT	
FAKTURA TIL BEDRIFT MERKES: .....	
SENDES SOM: <input type="checkbox"/> EHF TIL ORG.NR: .....	
<input type="checkbox"/> E-POST TIL E-POSTADRESSE: .....	
NAVN/STEMPEL TIL DOKUMENTASJONSANSVARLIG PÅ PRAKSISBEDRIFT	
GATEADRESSE	
POSTNR.	POSTSTED
DATO	SIGNATUR
.....	
DOKUMENTASJONSANSVARLIG STÅR INNE FOR AT OPPLYSNINGENE OVENFOR ER RIKTIGE IHT. KRAV I §17-2, §17-3 OG §17-4 I "FORSKRIFT OM UTFØRELSE AV ARBEID" MED TILHØRENDE KOMMENTARER.	

**TEORIKURS:**

Kursbevis eller lignende dokumentasjon på gjennomført teoretisk opplæring må ligge som vedlegg.

**STILLASBEVIS §17-2, 2-5 METER:**

Dokumentasjon av opplæring iht forskrift om utførelse av arbeid § 17-2: Krav til opplæring ved montering, demontering, endring og kontroll av stillas med øverste stillasgulv fra to meter til fem meter.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som skal arbeide med montering, demontering, endring og kontroll av systemstillaser med øverste stillasgulv fra to meter i standardoppstilling etter leverandørens monteringsanvisning får opplæring.

Kravet til opplæring gjelder også ved montering, demontering, endring og kontroll av rullestillaser fra to meter.

Det skal være gjennomført 7,5 timer teoretisk opplæring og 7,5 timers praktisk øvelse under tilsyn og veiledning av kvalifisert person. Arbeidsgiver skal i tillegg påse at arbeidstaker får øvelse i bruk av relevant sikringsutstyr mot fall under montering, demontering og endring av stillaskonstruksjoner, herunder bruk av personlig verneutstyr.

**STILLASBEVIS §17-3, 5-9 METER:**

Dokumentasjon av opplæring iht forskrift om utførelse av arbeid § 17-3: Krav til opplæring ved montering, demontering, endring og kontroll av stillas med øverste stillasgulv fra fem meter til ni meter.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som skal arbeide med montering, demontering, endring og kontroll av systemstillaser med øverste stillasgulv fra fem meter og inntil ni meter i standardoppstilling etter leverandørens monteringsanvisning får opplæring.

Kravet til opplæring gjelder også ved montering, demontering, endring og kontroll av rullestillaser fra fem meter og inntil ni meter.

For at arbeidsgiver skal kunne sette arbeidstaker til selvstendig arbeid med montering, demontering, endring og kontroll, skal arbeidsgiver påse at arbeidstaker har 15 timer teoretisk opplæring og 15 timers praktisk øvelse under tilsyn og veiledning av kvalifisert person. Arbeidsgiver skal i tillegg påse at arbeidstaker får øvelse i bruk av relevant sikringsutstyr mot fall under montering, demontering og endring av stillaskonstruksjoner, herunder bruk av personlig verneutstyr (fallsikringsutstyr).

**STILLASBEVIS §17-4, OVER 9 METER:**

For at stillasbeviset skal være gyldig, må det også kunne dokumenteres at eier av stillasbeviset har anvendt stillas i minimum 6 mnd.

Dokumentasjon av opplæring iht forskrift om utførelse av arbeid § 17-4: Krav til opplæring ved montering, demontering, endring og kontroll av stillas med øverste stillasgulv fra ni meter.

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker som skal arbeide med montering, demontering, endring og kontroll av stillaser med øverste stillasgulv fra ni meter får opplæring. Dette gjelder også stillaser som ikke monteres i standardoppstilling etter leverandørens monteringsanvisning, uavhengig av stillasets øverste gulvhøyde.

For at arbeidsgiver skal kunne sette arbeidstaker til selvstendig arbeid med montering, demontering, endring og kontroll, skal arbeidsgiver påse at arbeidstaker har anvendt stillas i minst 6 måneder, fått 36 timer teoretisk opplæring og deretter 72 timers praktisk opplæring under tilsyn og veiledning av en kvalifisert person. Arbeidsgiver skal i tillegg påse at arbeidstaker får øvelse i bruk av relevant sikringsutstyr mot fall under montering, demontering og endring av stillaskonstruksjoner, herunder bruk av personlig verneutstyr (fallsikringsutstyr).

**BESTILLING**

Bestilling sendes på e-post til [post@sentralregisteret.no](mailto:post@sentralregisteret.no). Bilde legges ved som jpg-fil og merkes med navn.

**MISTET BEVIS**

Ved mistet bevis gå til [duplikat.no](http://duplikat.no)